

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo								
HOMOCLAVE	OC-SP-08	FECHA DE ACTUALIZACIÓN						
		18 6 20						
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.								
RENTA DE GRÚA DE ALUMBRADO PÚBLICO								
RENTA DE GRÚA DE ALUMBRADO PÚBLICO POR HORA DE USO								
II. MODALIDAD.								
Presencial								
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.								
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020								
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.								
<p>Toda persona que requiera la renta de la grúa de alumbrado público</p> <p style="text-align: center;">PASOS</p> <table border="1"> <tr> <td>1.- Acudir a la oficina de Servicios Públicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.- Solicitud de horas de renta de la grúa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.- Pago de renta por hora de uso</td> <td></td> </tr> </table>			1.- Acudir a la oficina de Servicios Públicos		2.- Solicitud de horas de renta de la grúa		3.- Pago de renta por hora de uso	
1.- Acudir a la oficina de Servicios Públicos								
2.- Solicitud de horas de renta de la grúa								
3.- Pago de renta por hora de uso								
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.						
Acudir a la oficina de Servicios Públicos para solicitar el servicio								
Realizar el pago correspondiente								
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.								
Mediante escrito libre								
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO						
N/A		N/A						
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.								
Verificar el lugar en donde se realizara el trabajo								
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.								
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO						
J. JESÚS RAMÍREZ DELGADO	4286830065 EXT. 103	N/A						
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCION						
De 1 a 5 días	Afirmativa Ficta <input type="checkbox"/>	Negativa Ficta <input checked="" type="checkbox"/>						
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 día						
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		3 días						
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO						
\$1,071.00		En la oficina de Ingresos de Presidencia Municipal						
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.								

SIN VIGENCIA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que se realice el pago correspondiente y que la grúa de alumbrado público este disponible

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD **PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO**
AREA O DEPARTAMENTO **SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**
DOMICILIO (S) **PLAZA PRINCIPAL 208**

XVI. HORARIO DE ATENCION AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S) **PLAZA PRINCIPAL 208**
TELÉFONO (S) **4286830065 EXT. 103**
CORREO ELECTRÓNICO (S) **N/A**

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
COTRALORÍA MUNICIPAL	4286830065 EXT. 120	ocampo.contraloria@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibo de pago

NOBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA


C. J. Jesús Ramírez Delgado
Director de Servicios Públicos Municipales



SECCIÓN DE DIRECCIÓN.

**DIRECCION DE SERVICIOS
PUBLICOS
OCAMPO, GTO.**